



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2027



Centro de
**CONCILIACIÓN
LABORAL**
del Estado de Guerrero

ACTA DE LA 1ª SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE GUERRERO.

En la ciudad de Chilpancingo, Guerrero; siendo las 11:00 horas del 18 de enero del año 2024, reunidos en la sala de juntas del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Guerrero, sita en la Avenida Ruffo Figueroa, número 24, Colonia Burócratas, código postal 39090, Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, se reúnen los siguientes servidores públicos: Mtro. José Emmanuel Salazar Ibarra, Director General del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Guerrero, en carácter de Moderador; Lic. Arturo Guerrero Campos, Titular del Órgano Interno de Control; Lic. Luis Manuel Pérez Sánchez, Titular de la Unidad de Jurídica; Lic. Diana Laura Millán Salgado, Titular de la Unidad de Género; Mtra. Yunuen Abril Garnica San Román, Titular de la Unidad de Transparencia; Lic. Esmeralda Guzmán Melchor, Titular de la Unidad de Difusión y Estadística; Lic. Anahí Morales González, Directora de Conciliadores; Lic. Zoila Ruiz Pineda, Directora de Planeación, Evaluación y Archivo; Lic. Irvin Axel Lagunas Hernández, Director de Administración y Finanzas; Ing. Andrés Navarrete Jiménez, Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información; L. A. Susana Barrios Vélez, Jefa del Departamento de Programación, Evaluación y Archivo; y como enlaces permanentes por parte de las áreas productoras de la documentación, de manera presencial se encuentra el Lic. Antonio Olivan Salas, Delegados Regionales de Chilpancingo; de manera virtual el Lic. Ricardo Cruz Vilchis, en representación de la Delegación Regional de Acapulco; Lic. Elva Karina Pérez Romero, Delegada Regional Zihuatanejo de Azueta, Lic. Libia Zulema Romo Antúnez, Delegada Regional de Iguala de la Independencia, Lic. Rey Hilario Serrano, Delegado Regional de Coyuca de Catalán, con objeto de llevar a cabo la 1ª Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Guerrero y dar cumplimiento a lo consignado en el Título Tercero de la Valoración y Conservación de los Archivos, Capítulo I de la Valoración, artículo 50, de la Ley Número 794 de archivos de Estado de Guerrero y sus Municipios, publicada en el periódico oficial del gobierno de estado P. O. edición No. 59, de fecha 26 de julio de 2021, para lo cual se sujetará bajo la siguiente orden del día:

----- ORDEN DEL DÍA -----

- I. Bienvenida.
- II. Lista de asistencia y declaración de quorum de asistencia.
- III. Lectura y aprobación del orden del día.
- IV. Aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024.
- V. Asuntos Generales.
- VI. Cierre del Acta.



----- ANTECEDENTES -----

1. Sesión que se efectúa con la asistencia de las personas servidoras públicas para llevar a cabo la 1ª Sesión Ordinaria del Equipo Interdisciplinario de Archivos del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Guerrero, quienes al final firman para la debida constancia legal y se identifican en este acto, haciendo constar que existe quorum legal y todos los acuerdos que se tomen serán válidos.-----
2. La presente acta tiene como finalidad establecer los objetivos correspondientes al Grupo Interdisciplinario del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Guerrero, fundándose en la legislación vigente aplicable, **ACUERDO POR EL QUE SE EMITE LA LEY DE OBSERVANCIA GENERAL EN TODO EL ESTADO POR OBJETO ESTABLECER LOS PRINCIPIOS Y BASES GENERALES PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y PRESERVACIÓN HOMOGÉNEA DE LOS ARCHIVOS, EN POSESIÓN DE CUALQUIER AUTORIDAD, ENTIDAD, ORGANO Y ORGANISMO DE LOS PODERES LEGISLATIVO, EJECUTIVO Y JUDICIAL, Y DE CUALQUIER PERSONA FÍSICA, MORAL O SINDICATO.**-----
3. El Centro de Conciliación Laboral del Estado de Guerrero, reconoce que para prevenir posibles actos de corrupción y aumentar la confianza de los ciudadanos en la Institución, es indispensable la construcción y fomento de la ética de los servidores públicos de dicho Organismo, por lo que resulta de suma importancia ajustarnos en todo momento, a los principios de certeza, independencia, legalidad, imparcialidad, igualdad, confiabilidad, eficacia, objetividad, profesionalismo, perspectiva de género, transparencia y publicidad.-----

----- DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA -----

PRIMERO.- BIENVENIDA.

En uso de la palabra el **Mtro. José Emmanuel Salazar Ibarra**, Director General y en su carácter de Moderador, dió la bienvenida y agradeció la presencia de los y las servidores públicos convocados, manifestando a los presentes que el objeto de la Sesión es la aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, procediendo a iniciarla.

SEGUNDO.- LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARATORIA DE QUÓRUM DE ASISTENCIA.

Para el desahogo de este punto, el **Mtro. José Emmanuel Salazar Ibarra**, Director General y en su carácter de Moderador, quien procedió a realizar el pase de lista en voz alta a los convocados previamente como integrantes y enlaces permanentes del Grupo Interdisciplinario del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Guerrero, a lo que cada uno contesto en voz alta "presente" levantando la mano derecha, **dando fe de que se encuentran todos los convocados.**

Continúa en uso de la voz el **Mtro. José Emmanuel Salazar Ibarra**, quien declara que existe **Quórum Legal** para sesionar al encontrarse presentes la totalidad de los convocados. Acto seguido, se continuó con el siguiente punto del orden del día.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the page.





TERCERO.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

A continuación, el **Mtro. José Emmanuel Salazar Ibarra**, Director General y en su carácter de Moderador, sometió a consideración de los asistentes el orden del día, dando lectura y preguntado a los miembros si existía algún comentario al respecto. No existiendo comentario alguno, se aprobó por unanimidad el orden del día.

CUARTO.- APROBACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024.

El **Mtro. José Emmanuel Salazar Ibarra**, Director General y en su carácter de Moderador, otorga el uso de la voz a la **Lic. Zoila Ruíz Pineda**, quien realiza la presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, apoyándose de la **L.A. Susana Barrios Vélez**, para el desarrollo de este tema. Donde se explicó su marco referenciado, justificación, objetivo general, objetivos específicos, planeación y administración del PADA; dentro de este último se explicaron las actividades planeadas y el cronograma para realizarlas. Una vez terminada la exposición, la **Lic. Zoila Ruíz Pineda** procedió a preguntar si los presentes tenían alguna pregunta, a lo que contestaron que no. Acto seguido, el **Mtro. José Emmanuel Salazar Ibarra**, somete a votación y aprobación el PADA 2024, donde el grupo interdisciplinario de archivo lo aprueba por unanimidad y se procede al desahogar el siguiente numeral de orden del día.

QUINTO.- ASUNTOS GENERALES.

Una vez agotados los puntos I, II, III y IV del orden del día, el **Mtro. José Emmanuel Salazar Ibarra**, Director General y Moderador, invita a los demás integrantes a formular o presentar comentarios o asuntos de carácter general relacionados con los asuntos que han sido desahogados u otros a tratar en la siguiente sesión. Quedando como acuerdo llevar a cabo una Sesión Extraordinaria, para la Aprobación del Calendario de Visitas a las 5 Delegaciones Regionales y nombrar los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos de este Centro.

SEXTO.- CIERRE DE ACTA.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente sesión siendo **las 12:30 horas del día al inicio señalado**, y previa elaboración y lectura en voz alta de la redacción final del acta respectiva, la firmaron de conformidad al margen y al calce los que en ella intervinieron para su debida constancia y efectos que conforme a derecho procedan. -

Conste. -----





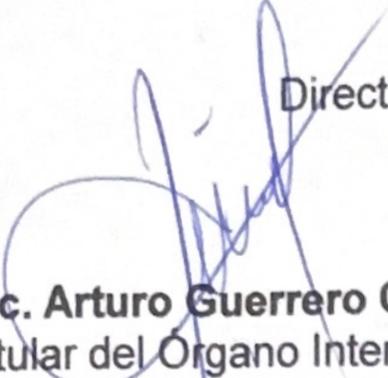
TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2027



Centro de
**CONCILIACIÓN
LABORAL**
del Estado de Guerrero

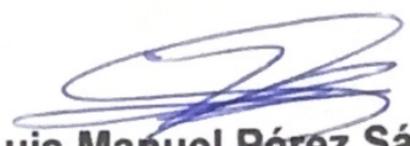
EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS:

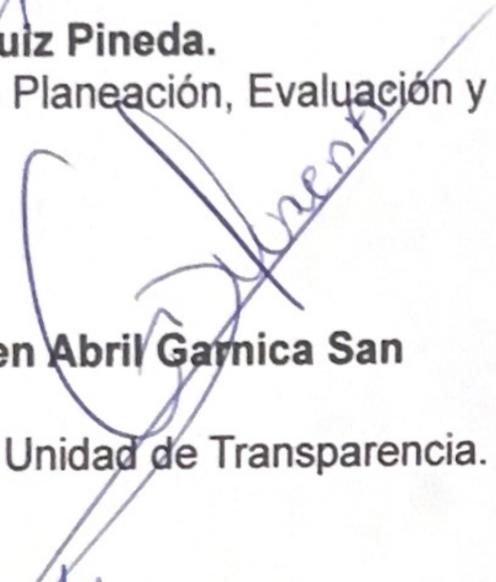

Mtro. José Emmanuel Salazar Ibarra.
Director General y Moderador de Grupo Interdisciplinario.


Lic. Arturo Guerrero Campos.
Titular del Órgano Interno de Control.


Lic. Irvin Axel Lagunas Hernández.
Director de Administración y Finanzas.


Lic. Zoila Ruiz Pineda.
Directora de Planeación, Evaluación y Archivo.


Lic. Luis Manuel Pérez Sánchez.
Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos.

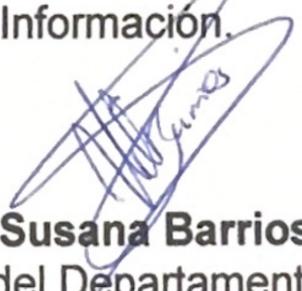

Mtra. Yunuen Abril Garnica San Román.
Titular de la Unidad de Transparencia.


Lic. Diana Laura Millán Salgado.
Titular de la Unidad de Género.


Lic. Anahí Morales González.
Directora de Conciliadores.


Ing. Andrés Navarrete Jiménez.
Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información.


Lic. Esmeralda Guzmán Melchor.
Titular de la Unidad de Difusión y Estadística.


L. A. Susana Barrios Vélez.
Jefa del Departamento de Programación, Evaluación y Archivo.

Las firmas que aparecen en la presente foja, forma parte integrante de la 1ª Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Centro de Conciliación Laboral del estado de Guerrero, celebrada en fecha 18 de enero de 2024.



